

OPRICHTING

5177/GT

Heden, de tiende juli tweeduizend één verschenen voor mij, Mr Arend Dangremond, notaris te Barneveld: _____

1. de heer **Henrij Richard van der Zande**, zich legitimerend met paspoort nummer N61281000, wonende te 3774 RK Kootwijkerbroek, Wesselseweg 137, geboren te Ede op drie januari negentienhonderddrieënzestig, gehuwd; _____
2. mevrouw **Wijnanda Everdina Beumer**, zich legitimerend met paspoort nummer N29888471, wonende te 3774 JT Kootwijkerbroek, Kootwijkerdijk 22, geboren te Deventer op veertien november negentienhonderd-drieënvijftig, gehuwd; _____
3. mevrouw **Gerritje Jager**, zich legitimerend met rijbewijs nummer 3174438497, — wonende te 3774 TL Kootwijkerbroek, Joostweg 19a, geboren te Barneveld op — twaalf november negentienhonderdvierenzestig, gehuwd; _____
4. de heer **Marinus Jan van den Brink**, zich legitimerend met Europese _____ identiteitskaart nummer T64645784, wonende te 3774 BK Kootwijkerbroek, — Veluweweg 1A, geboren te Barneveld op drieëntwintig december _____ negentienhonderddrieënzeventig, gehuwd; _____
5. de heer **Aart Dekker**, zich legitimerend met rijbewijs nummer 3113561553, — wonende te 3774 CD Kootwijkerbroek, Essenerweg 50, geboren te Barneveld op negen februari negentienhonderdtweeënvijftig, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden een vereniging op te richten, waarvan de statuten _____ luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: **Ondernemers Vereniging Kootwijkerbroek (OVK)**. _____
2. De vereniging is gevestigd te Kootwijkerbroek. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
het behartigen van de belangen van ondernemers in Kootwijkerbroek. _____
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het (doen) informeren van haar leden over onderwerpen die van belang zijn — voor hun bedrijfsvoering, zoals belastingzaken, subsidiemogelijkheden, _____ verzekerings en ruimtelijke ordening; _____
 - b. het bevorderen van het overleg tussen het gemeentebestuur, andere _____ overheden of instanties en de ondernemers; _____
 - c. het vertegenwoordigen van de ondernemers in daarvoor in aanmerking _____ komende organen en commissies; _____
 - d. het onderhouden van contacten met diverse organisaties die het belang van — de ondernemers dienen; _____
 - e. het bevorderen van het onderlinge contact van de leden; _____

- f. het instellen en beheren van fondsen voor speciale doeleinden;
 - g. alle andere middelen, die tot verwezenlijking van het doel kunnen bijdragen.
3. De vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen.

LEDEN/BEGUNSTIGERS

Artikel 3.

1. De vereniging kent:
 - a. leden en
 - b. buitengewone leden.Tenzij het tegendeel blijkt, worden in de statuten onder leden mede verstaan de buitengewone leden.
2. Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn meerderjarige natuurlijke personen, alsmede rechtspersonen, die in Kootwijkerbroek en omstreken een niet-agrarisch bedrijf of zelfstandig beroep uitoefenen. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere criteria voor toetreding tot de vereniging worden vastgesteld.
3. Van tot een groep behorende vennootschappen kan slechts één vennootschap als lid worden aangenomen.
4. Leden-rechtspersonen dienen één natuurlijk persoon aan te wijzen, die de lidmaatschapsrechten in naam van het lid-rechtspersoon uitoefent.
5. Om lid te kunnen worden moet men zich schriftelijk aanmelden bij het bestuur; het bestuur laat schriftelijk weten of het lidmaatschap wordt verleend of niet.
6. Binnen één maand na ontvangst van de schriftelijke afwijzing, heeft de afgewezen de recht tegen deze beslissing in beroep te komen bij de algemene vergadering.
7. Buitengewone leden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie door de algemene vergadering het lidmaatschap van de vereniging is verleend uit hoofde van hun functie of gewezen functie in het maatschappelijk leven en het uit die functie voortvloeiende of voortgevloeid hebbende nauwe contact met het bedrijfsleven.
8. De vereniging kan begunstigers hebben. Aanmelding als begunstiger geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.

LEDENREGISTER/REGISTER VAN BEGUNSTIGERS

Artikel 4.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. Het bestuur houdt tevens een register waarin de namen en adressen van de begunstigers zijn opgenomen. De leden en de begunstigers zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is.

JAARLIJKSE BIJDRAGEN

Artikel 5.

1. De leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte door de algemene vergadering zal worden

vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een ————
verschillende bijdrage betalen. ————

2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage. ————

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP ————

Artikel 6. ————

1. Het lidmaatschap eindigt: ————
 - a. door de dood van het lid –natuurlijk persoon of het ophouden te bestaan van het lid- rechtspersoon; ————
 - b. door opzegging door het lid; ————
 - c. door opzegging door de vereniging; ————
 - d. door ontzetting. ————
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen. ————
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:—
 - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; ————
 - b. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor — het lidmaatschap gesteld, te voldoen; ————
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het ——— lidmaatschap te laten voortduren. ————
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. ————

Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden ——— genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met — onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat — hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere — rechtsvorm of tot fusie. ————

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. ————
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of — de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. ————
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de ——— vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten ——— spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ——— ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. ———
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. ————

BESTUUR

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen en wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd. Een meerderheid van de bestuurders dient gewoon lid van de vereniging te zijn.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in de vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur.
4. De voorzitter wordt in functie benoemd.
Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
5. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast waarbij, zo mogelijk, jaarlijks een gelijk aantal bestuurders aftreedt. Aftredende bestuurders kunnen terstond opnieuw tot bestuurder worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
Na ommekomst van twee aaneengesloten perioden van bestuurslidmaatschap kan een bestuurder slechts op grond van een door het bestuur met redenen omkleed voorstel opnieuw voor een aaneensluitende periode van ten hoogste vier jaar tot bestuurder worden benoemd.
7. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging van de bestuurder of van de rechtspersoon namens wie de bestuurder de lidmaatschapsrechten uitoefent eindigt of wanneer het lid -rechtspersoon zodanige aanwijzing intrekt.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.

2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of — meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen — daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITEN

Artikel 10.

1. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en — onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd — zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste — formaliteiten. —
3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen — tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. — In spoedeisende gevallen kan evenwel met een oproepingstermijn van tenminste drie dagen worden volstaan. —
4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. —
5. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle — onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, — ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst — het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan. —
7. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de — bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. — Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het — uitbrengen van zijn stem. —
8. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming — verlangt. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. — Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. —
10. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent — de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd — voorstel. — Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de — juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de — meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te — nemen besluit schriftelijk wordt vastgesteld. Door deze nieuwe stemming — vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 11.

1. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem, met dien verstande dat een bestuurder voor ten hoogste één andere bestuurder als gevolmachtigde kan optreden.
2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem.
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakte tegen deze wijze van besluitvorming.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

BOEKJAAR

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten met een toelichting op te maken.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13.

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
2. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van

baten en lasten met de toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.

Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voor zover dat uit die stukken blijkt.

- Indien omtrent de getrouwheid van de stukken niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

ANDERE ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 14.

- Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
- Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15.

Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2. De oproeping geschiedt hetzij schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister, hetzij door middel van een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. In naar het oordeel van het bestuur spoedeisende gevallen kan evenwel met een oproepingstermijn van tenminste drie dagen worden volstaan.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 16.

- Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
- Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Buitengewone leden hebben geen stemrecht. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor één ander lid als gevolmachtigde kan optreden.

VOorzitterschap/Notulen

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een andere door het bestuur aan te wijzen bestuurder als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

1. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering –
bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als
een besluit van de algemene vergadering. _____

COMMISSIES/WERKGROEPEN _____

Artikel 19. _____

Het bestuur is bevoegd één of meer commissies en/of werkgroepen in te stellen. _____

Het bestuur benoemt de leden van deze commissie en/of werkgroepen. _____

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze commissies en/of _____
werkgroepen kunnen bij bestuursbesluit of reglement worden vastgesteld. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 20. _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het _____

huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 21. _____

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene vergadering _____
worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een
statutenwijziging zal worden voorgesteld. _____
Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van tenminste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
2. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf
dagen voor de vergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgestelde
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden
ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt _____
gehouden. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is
opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

ONTBINDING _____

Artikel 22. _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige –
toepassing. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden
aangewezen. _____
2. Voor zover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden
de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de _____
vereniging. _____
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het _____
vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot _____
ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden _____
gegeven. _____

4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende de wettelijke termijn te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde —
bewaarder. _____

SLOTVERKLARING _____

De comparanten verklaarden tenslotte: _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd de comparanten sub 1 tot en —
met 5, alsmede de heer Gerard Pater, wonende te 3774 TA Kootwijkerbroek, _____
Walhuisweg 35, geboren te Barneveld op één maart negentienhonderdzestig, _____
gehuwd. _____

De comparanten sub 1, sub 2 en sub 3 fungeren voor de eerste maal als respectievelijk
voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten, voor —
zover niet werkzaam te mijnen kantore, is door mij, notaris, aan de hand van de _____
hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

_____ WAARVAN AKTE
in minuut is verleden te Barneveld op de datum als in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Nadat door mij, notaris, aan de comparanten de zakelijke inhoud van deze akte is —
medegedeeld en toegelicht, hebben de comparanten verklaard van de inhoud van —
deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige _____
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT DOOR MIJ, MR. STEVEN VAN DEN BRINK,
NOTARIS TE BARNEVELD, ALS AMBTSOPVOLGER VAN MR. AREND
DANGREMOND, VOORHEEN NOTARIS TE BARNEVELD:

